

リクルート情報

令和 8 年度 地域職員募集

◆募集内容・手続

職 種：地域総合職
地域限定職 ：社会福祉士・診療情報管理士・医師事務作業補助者
看護補助者・医事課入院業務担当

資 格： 《地域総合職》特になし
《社会福祉士》有資格者又は取得見込で応募の場合は採用時までの取得が条件
《診療情報管理士》有資格者のみ
《医師事務作業補助者》特になし
《看護補助者》特になし
《医事課入院業務担当》特になし

勤務予定病院及び採用人数：

区 分	地域総合職	地域限定職 【社会福祉士】	地域限定職 【診療情報管理士】
勤務予定病院	尾道総合病院		
採用予定人数	1 名	2 名	1 名

区 分	地域限定職 【医師事務作業補助者】	地域限定職 【看護補助者】	地域限定職 【医事課入院業務担当】
勤務予定病院	尾道総合病院		
採用予定人数	2 名	4 名	2 名

業 務 内 容：《地 域 総 合 職》事業所内（院内）での異動を伴う事務職員。日常の定型的反復業務や補助的業務を行う。配属部署は総務課、施設資材課、人事課 等
《社 会 福 祉 士》医療相談、転院調整、紹介患者の受入れなどの患者サービス、地域の医療機関、福祉系施設との連携等
《診療情報管理士》診療情報の統計や分析、ICD による疾病コーディング等
《医師事務作業補助者》医師の指示のもとによる診断書作成や電子カルテへの代行入力といった、医師の事務的な業務のサポート
《看 護 補 助 者》看護師の補助業務。 日常生活援助（食事、清潔、移動、排せつ）、環境整備、シーツ交換、物品管理 等
《医事課入院業務担当》入院レセプト（診療報酬明細書）の作成、請求事務等

提出書類：※提出書類は一切返却いたしませんので予めご了承ください。

卒業見込みの方 ・履歴書（当会指定のもの）１通 ・卒業見込証明書 １通
・成績証明書 １通 ・健康診断書（学校等で受診した結果も可）

既卒の方 ・履歴書（当会指定のもの）１通
・免許証の写し（応募職種の資格）１通
・成績証明書 １通（卒後３年以内の既卒者まで）
・健康診断書（学校等で受診した結果も可）

応募締切日：令和７年９月２４日（水）必着

応募締切後、受験票を発送いたします。試験日の前日までに受験票がお手元に届いていない場合は、人事課までお問い合わせください。

応募受付：〒７２２－８５０８ 広島県尾道市平原１丁目１０番２３号
広島県厚生農業協同組合連合会 尾道総合病院 人事課
<〇〇（※希望職種）応募書類在中>と明記をお願い致します

試験日：令和７年１０月６日（月）

選考：書類選考、筆記試験（一般常識）、適性検査、小論文、面接試験

試験会場：広島県尾道市平原１丁目１０番２３号
広島県厚生農業協同組合連合会 尾道総合病院

病院見学：ご希望があれば、尾道総合病院人事課（TEL（０８４８）２２－８１１１）へ
ご相談下さい。

◆待 遇

令和8年度初任給

区 分	地域総合職	地域限定職 【社会福祉士】	地域限定職 【診療情報管理士】
基本給	176,600円	176,600円	176,600円
職務手当	20,000円	50,000円	15,000円
処遇改善手当	7,000円	7,000円	7,000円

区 分	地域限定職 【医師事務作業補助者】	地域限定職 【看護補助者】	地域限定職 【医事課入院業務担当】
基本給	176,600円	176,600円	176,600円
職務手当	12,000円	8,000円	なし
処遇改善手当	7,000円	7,000円	7,000円

諸 手 当：超過勤務手当、通勤手当、家族手当、住宅手当等各種手当があります。

一部抜粋）住宅手当（独身者） 12,500 円

上記の内、片道 2km 未満 17,500 円

通勤手当（上限） 100,000 円

賞 与：年2回

昇 給：年1回

退職金制度：本会規定によります。

◆勤務時間

・地域限定職【看護補助者】

始業時刻	終業時刻	休憩時間
①午前7時30分	午後4時	60分
②午前11時30分	午後8時	

・上記以外の応募職種

始業時刻	終業時刻	休憩時間
午前8時30分	午後5時	60分

週平均労働時間 37時間30分 完全週休2日制

◆休 暇・休 業

年次有給休暇：初年度は１１日（採用した月により調整あり）

翌年から１２日、次年度より年１日加算、２０日を限度とします。

その他の休暇：土曜日、日曜日、祝日のほかに年末、年始、リフレッシュ休暇及び冠婚葬祭等、社会生活に必要な休暇もあります。

育 児 休 業：本人の申し出により、最長３歳まで育児休業がとれます。（採用後１年経過の者）

介 護 休 業：配偶者並びに生計を共にする子、及び父母の長期にわたる介護を必要とする場合に、対象者により最長３６５日まで介護休業が取れます。（採用後１年経過の者）

※但し業務上必要がある場合は、各休日を他の日に振り替える事があります。

◆福利厚生

社 会 保 険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。

慶 弔 慰 金：結婚、出産、死亡等に対して祝い金、見舞金、弔慰金等の支給制度があります。

そ の 他：職員預金制度、共済貸付制度

診療費補助制度もあります（上限は年間２５万円）