

嘱託採用情報(事務:医師事務作業補助者)

雇用形態	嘱託職員 ※地域限定の正職員への転換制度あり
職種	事務(医師事務作業補助者)
必要な資格	不問
業務内容	医師事務作業補助者として、診断書などの文書作成補助、診療録・オーダー・予約の代行入力、診察や検査の説明補助などを行っていただきます。
賃金(基本給)	月額155,000円
(諸手当)	超過勤務手当、通勤手当のほか、業務に伴う手当
賞与	年2回 計2ヵ月分
昇給	年1回
勤務時間	8:30~17:00(7時間30分) ※休憩60分
休日	土日祝日・年末年始休暇(12/30~1/3)
有給休暇	労働基準法による
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険について各法に従います。
採用予定病院	JA尾道総合病院
採用予定人数	1名
提出書類	履歴書・お持ちであればハローワークの紹介状
応募受付期間	随時
選考方法	面接試験
試験日	随時(応相談)
応募受付・お問合せ 試験会場	JA尾道総合病院 人事課 ☎0848-22-8111(代表) 〒722-8508 尾道市平原1丁目10番23号